**कार्यालय जिल्हा परिषद यवतमाळ**

**शिक्षण विभाग (माध्यमिक)जि.प.यवतमाळ**

**क्रमांक/यजिप/शिवि/आम.खास निधी/-------/२०२२ दिनांक ०३/०३/२०२२**

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद यवतमाळ अंतर्गत **आमदार/ खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत खाजगी शाळांना संगणक व इतर साहित्य पुरविणे या योजनेच्या** ही योजना **आमदार/ खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत** सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षात राबविण्याच्या अनुषंगाने अधिकृत पुरवठा धारकाकडुन (ISI प्रमाणित दर्जा प्राप्त असलेल्या कंपन्या अथवा त्यांचे मुख्य अधिकृत पुरवठादार) मोहोरबंद दरपत्रक दोन लिफाफे पध्दतीने मागविण्यात येत आहे.

| अक्र | तपशिल | नग | खरेदीची अंदाजित किंमत | एकुण रक्कम |
|---|---|---|---|---|
| १ | Dell desktop I३/८Gem/४ GB RAM HARDDISK ITB SATA २० TEF LED SCREEN IFI LAN /BLUETOOTH SLIM CABINET WITH USB & AUDIO ANTIVITUS १ YEAR USB KEYBOARD / MOUSE DOS | ११ | ३०५०० | ३३५५०० |
| २ | LCD Protmake epso / sony / benque | १ | २७५०० | २७५०० |
| ३ | HP LESSER PRINTER MODEL NO.१००५ ALL IN ONE PRINT / SCAN /COPY | १ | १६२०० | १६२०० |
| ४ | EPSON INJET PRINTER MODEL NO १५६५ PRINT /SCAN /COPY /ADF FAX | १ | १६७०० | १६७०० |
| ५ | INSTALL LOCK ४*६ | १ | २२०० | २२०० |

**दरपत्रकची माहीती खालील प्रमाणे आहे.**

१) निविदा धारकाने दर नमुद करतांना प्रती नगाप्रमाणे सर्व प्रकारचे कर (महाराष्ट्र विक्रीकर व अबकारी करासह) व इतर खर्च जसे पॅकींग ,भराई व उतराई ,जेथे जकात कर लागु असेल तेथे जकात कर विचारात घेऊन प्रपत्र अ मध्ये नमुद केल्यानुसार नमुद करावे तसेच अ मधील नमुद दरात कोणतीही खाडाखोड/गिरावट कटाक्षाने टाळण्यात यावी.

२) दरपत्रकाचे माहेरबंद लिफाफे शिक्षण विभाग माध्यमिक (जि.प.यवतमाळ)येथे दिनांक १०/०३/२०२२ रोजी पर्यंत सादर करावे.

३) सदरची कोटेशन दिनांक ११/०३/२२ रोजी शक्य झाल्यास दुपारी ३:०० वा.उघडण्यात येईल.

४) तांत्रिक लीफाफा क्र १ व व्यापारी लीफाफा क्र २ बाबत सविस्तर माहीती सोबत जोडली आहे तसेच पुरवठा करण्यात येणाऱ्या साहीत्याचे दरपत्रकाबाबत Schedule C व अटी शर्ती सोबत जोडले आहे.

५) सदर कागदपत्रे बाबत पुर्तता न झाल्यास कोटेशन अवैध ठरविली जाईल.

६) उपरोक्त कागदपत्र सादर करण्यास कोणतीही वाढीव मुदतवाढ अथवा सवलत दिली जाणार नाही.

७) कैद्र/राज्य किंवा जिल्हा परिषदेच्या सेवेशी संलग्न किंवा अप्रत्यक्ष संबंधित असलेल्या कोणत्याही इसमाकडुन दरपत्रक स्विकारली जाणार नाही.

८) कोणतीही दरपत्रक अथवा सर्व दरपत्रक कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचे संपुर्णतः अधिकार खालील स्वाक्षरी करणाऱ्यांनी राखुन ठेवलेला आहे.

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद यवतमाळ

**" आमदार/ खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत खाजगी शाळांना संगणक व इतर साहित्य पुरविणे या योजनेच्या लिफाफा क्र १ व २ मध्ये आवश्यक कागदपत्राची माहीती**

**दोन लिफाफे पध्दतीतील पहीला लिफाफा तांत्रिक निविदेचा असेल व दुसरा लिफाफा व्यापारी किंवा दरासंबंधीचा असेल.**

**अ) लिफाफा क्र १ यात खालील कागदपत्राचा समावेश असणे आवश्यक आहे.**

१) अधिकृत उत्पादक असल्याबाबचे प्रमाणपत्र तसेच अधिकृत पुरवठा धारक असल्याचे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे. (प्रमाणपत्राची प्रत सोबत जोडावी)

२) शॉप अॅक्ट नुसार दुकान नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत.

३) वित्तीय वर्ष २०२०-२१ चे आयकर

४) दिनांक ३१/०३/२०२१ अखेर पर्यंत GST चा भरणा/ विक्री कराचा क्लिअरन्स सर्टीफिकेटची प्रत.अथवा विक्रिकर भरण्यापासुन सुट मिळाली असल्यास अशा अर्थाचे सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र (तपशिल दयावा व कागदपत्र जोडावी.)

५) पॅन कार्डची प्रत

६) GST No ची प्रत

७) पुरवठा करण्यात येणाऱ्या साहीत्याचे संदर्भात सुटे भाग व पुरवठा पश्चात सेवांचे ठिकाण हया संदर्भातील तपशिल जोडणे आवश्यक आहे.

८) निविदाधारक Black Listed नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र

९) संस्थेबाबत नोंदणीचा दाखला असणे आवश्यक आहे.तसेच सहकारी संस्थेबाबत उपविधीची प्रत ,भागीदार संस्था असल्यास पार्टनरशिप डिड्ची प्रत जोडावी.

१०) भारतीय मानक चिन्हांकीत (ISI Mark)मिळालेल्या प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.

११)क ेद्र/राज्य किंवा जिल्हा परिषदेच्या सेवेशी संलग्न किंवा अप्रत्यक्ष संबंधित नसल्याबाबत प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.

**ब) लिफाफा क्र २ -** व्यापारी दरासंबंधिचा लिफाफा हया लिफाफ्यामध्ये निविदाकाराने स्वतःसाठी खरेदी केलेले व स्वतः सही करुन साक्षांकित केलेले सर्व समाविष्टित दर दर्शविणारे विहीत निविदा प्रपत्र अ फॉर्म सादर करावेत.सदर प्रपत्राव्यतिरिक्त कोणत्याही अटी शर्तीचा तपशिल असणारे अथवा सुट बाबत सुचनांचा उल्लेख असणारे कागदपत्रे सादर करु नयेत.विहीत दरपत्रकावरच पुरवठाधारकाचे दर नमुद करावे अन्य केाणत्याही कागदपत्रावर दर्शविलेले दर विधीग्राहय समजले जाणार नाही.सदर नमुद केलेले दोन्ही लिफाफे स्वतंत्रपणे मोहोरबंद करावे व त्यावर तांत्रिक निविदेचा लिफाफा क्र १ व्यापारी दरासंबंधीचा लिफाफा क्र २ असा उल्लेख करावा .त्यानंतर सदरचे दोन्ही लिफाफे तिसऱ्या एका मोठया लिफाफ्यात एकत्र घालुन तोही लिफाफा मोहोरबंद करावा हया लिफाफ्यावर निविदा काराने त्याचे पुर्ण नाव व पत्ता नमुद करावा व लिफाफा कार्यालयात सादर करावा.

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद यवतमाळ